

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗИМУШКА»
(МБДОУ «ДС № 9 «ЗИМУШКА»)

ПРИКАЗ

« 25 » декабря 2023г.

г.Норильск

№ 09-03-367

Об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Зимушка»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Администрации города Норильска от 20.08.2015 № 431 «Об обработке и защите персональных данных в администрации города Норильска, ее структурных подразделениях», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», , в целях установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и обеспечения защиты прав работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – учреждение) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Зимушка»;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Зимушка»;

1.3. Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Зимушка»;

1.4. Перечень информационных систем персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Зимушка»;

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг или осуществлением муниципальных функций;

1.6. Порядок доступа в помещения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Зимушка», в которых ведется обработка персональных данных;

1.7. Перечень должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Зимушка»;

1.8. Обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в учреждении, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

1.9. Форму согласия на обработку персональных данных;

1.10. Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

1.11. Форму обязательства о неразглашении персональных данных.

2. Определить делопроизводителя Костеву Полину Павловну лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждении.

3. Определить:

3.1. делопроизводителя Костеву Полину Павловну лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в учреждении, и за функционирование средств защиты информации, в том числе криптографических, используемых в информационных системах персональных данных в учреждении;

3.2. на период отсутствия ответственного лица Костевой П. П. (отпуск, болезнь и т.д.) лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в учреждении, и за функционирование средств защиты информации, в том числе криптографических, используемых в информационных системах персональных данных в учреждении назначить заместителя по АХР Комендант Екатерину Владимировну.

4. Обеспечение осуществления внутреннего контроля за соблюдением лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных оставляю за собой.

5. Делопроизводителю Костевой П. П.:

5.1. не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников учреждения с настоящим приказом, с Постановлением Администрации города Норильска Красноярского края от 20 августа 2015 г. № 431 «Об обработке и защите персональных данных в администрации города Норильска, ее структурных подразделениях»;

5.2. листы ознакомления работников учреждения приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением

О. Н. Шилова

С настоящим приказом ознакомлены:

« ___ » _____ 2023 года _____ Е. В. Комендант

« ___ » _____ 2023 года _____ П. П. Костева