

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 9
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательному – речевому направлению развития детей «Зимушка»

663333, Красноярский край, город Норильск, район Талнах, ул. Новая, д. 7, т. 44-35-85, факс (3919) 44-35-85, E-mail: mdo9@norcom.ru

Принято решением Общего собрания
работников МБДОУ
«Детский сад № 9 «Зимушка»
Протокол № 10
от «16» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 9 «Зимушка»
А. В. Янюшкина
Приказ № 229/1
от «16» 09 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель цехового комитета МБДОУ
«Детский сад « 9 «Зимушка»
Л. Б. Кондратюк
«16» 09 2014 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 9 « Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению
развития детей «Зимушка»

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей «Зимушка» (далее – Кодекс) разработан на основе Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей «Зимушка» (далее – МБДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в МБДОУ (далее - сотрудник МБДОУ), обязан ознакомиться с положениями Кодекса, и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник МБДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудников МБДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МБДОУ для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника МБДОУ, доверия граждан к МБДОУ и обеспечение единых норм поведения сотрудников МБДОУ.

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МБДОУ своих должностных обязанностей.

2.3. Кодекс:

2.3.1. служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

2.3.2. выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МБДОУ, их самоконтроля.

2.4. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения

3.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

3.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как МБДОУ, так и сотрудников МБДОУ;

3.3.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику МБДОУ;

3.3.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.3.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.3.6. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением профессиональной деятельности;

3.3.7. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.3.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.3.9. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

3.3.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.3.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником МБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ;

3.3.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность образовательного учреждения, организаций, должностных лиц, сотрудников МБДОУ и граждан при решении вопросов личного характера;

3.3.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника МБДОУ;

3.3.14. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.3.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации; информированию общества о работе МБДОУ, а также

оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3.3.16. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;

3.3.17 постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Статья 4. Соблюдение законности

4.1. Сотрудники МБДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МБДОУ.

4.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудники МБДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

5.1. Сотрудники МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Сотрудник МБДОУ обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Сотруднику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 6. Обращение со служебной информацией

6.1. Сотрудник МБДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник МБДОУ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам

7.1. Сотрудник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Сотрудники МБДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

7.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3. не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Сотрудник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Статья 8. Служебное общение

8.1. В служебном поведении сотрудникам МБДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника МБДОУ недопустимы:

8.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.2.4. Сотрудники МБДОУ призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

Статья 9. Внешний вид

9.1. Внешний вид сотрудника МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса

10.1. Нарушение сотрудником МБДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Общего собрания работников Учреждения, а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику МБДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудником МБДОУ положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ.

ВСЕГО 5 (Пять) ЛИСТОВ

Завед. М5ДОУ № 9 О. Шилова

16 / 09 20 09 года

