

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МБДОУ «ДС №9 «Зимушка»
Протокол № 6 от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
«ДС № 9 «Зимушка»
О.Н. Шиловой
Приказ № 09-03-253 от 30 августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в МБДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года. Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения». Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о логопункте в ДОУ определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопедическом пункте в ДОУ (далее - логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года. Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, а также положений Конвенции о правах ребёнка.

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи.

2.1. Логопункт создаётся в целях оказания логопедической помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»

2.2. Основными задачами Логопункта по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми раннего и младшего дошкольного возраста по предупреждению возникновения возможных

нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение воспитанников, общеразвивающих и комбинированных групп с получением специальной помощи в развитии речи.
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками:
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное-развивающее:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и компенсацию речевых недостатков устной речи детей дошкольного возраста.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка».

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего и младшего дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;

- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники детского сада старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной:

- ТНР (алалия, дизартрия, ринолалия, заикание);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонетическое недоразвитие речи (ФНР)

4.2. Учитель-логопед Логопункта не несёт ответственности за полную коррекцию речевого дефекта у воспитанников с ТНР.

4.3. В первую очередь в Логопункт МБДОУ зачисляются воспитанники подготовительных к школе и старших групп, имеющие по итогу мониторинга нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

Мониторинг речевого развития проводится учителем-логопедом МБДОУ в течение всего учебного года с согласия родителей (законных представителей). Все дети с

выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Предварительное комплектование логопедического пункта осуществляется из списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи не позднее 31 мая. Воспитанники в Логопункт зачисляются ППк МБДОУ на основании протокола речевого обследования и заявления родителя (законного представителя). Воспитанники с ТНР должны подтвердить своё речевое заключение выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико - педагогической комиссией.

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя) и протокола речевого обследования, приказом заведующего утверждается основной список воспитанников, зачисленных в Логопункт не позднее 15 сентября.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ТНР до 5 детей;
- ФФНР до 6 детей;
- ФНР - не менее 15 детей.

В случае зачисления в Логопункт детей с ТНР предельная наполняемость логопедического пункта сокращается.

4.7. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется ППк в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребёнка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 1 месяца до 1,5 - 2-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ТНР до 3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- ФНР от 1 до 6 месяцев (срок коррекционной работы может быть увеличен до 9 месяцев в случае длительного отсутствия ребёнка — отпуск, больничный лист).

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с речевым заключением.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в воспитательно-образовательную деятельность МБДОУ.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальная коррекционно-образовательная совместная деятельность (далее СД) и подгрупповая коррекционно-образовательная непосредственно-образовательная деятельность (далее НОД). Предельная

наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность коррекционно-образовательной деятельности определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальной от 10 до 20 минут, подгрупповой 20-25 минут;

- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальной от 10 до 25 минут, подгрупповой 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения СД и НОД определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю	Предельная наполняемость подгрупп детей
ТНР	3	2-3
ФФНР	2-3	4-6
ФНР	1-2	4-6

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учётом режима работы МБДОУ во время любой деятельности детей. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утверждённым заведующим МБДОУ.

5.8 Организации логопедической помощи детям младшего и раннего возраста может проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребёнка, создания предметно-развивающей среды, а также в виде занятий в рамках проектной деятельности.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1.Учитель-логопед.

6.1.1. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

6.1.2. Проводит обследование речевого развития детей МБДОУ.

6.1.3. Предоставляет на заседание ППк протоколы логопедического обследования на воспитанников, имеющих нарушение речи.

6.1.4. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.5. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.6. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в воспитательно-

образовательную деятельность МБДОУ.

6.1.7. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приёмы логопедической помощи.

6.1.8. Взаимодействует с педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.9. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.10. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.12. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.13. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.14. Предоставляет ежегодный отчёт о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.1.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.1.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.1.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.1.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.1.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учётом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.1.6. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.1.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МБДОУ по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее

результативности.

6.2. Заведующий МБДОУ:

6.2.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и компенсацию речевых недостатков устной речи детей дошкольного возраста;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.2.2. Приказом по МБДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.2.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.3. Заместитель заведующего по УВиМР:

6.3.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей) по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.3.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.3.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.3.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.3.5. Контролирует:

- комплектование логопедического пункта (в составе ППк);
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.4. Родители (законные представители):

6.4.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.

6.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребёнка.

7. Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий

7.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в детском саду, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима), который должен быть эстетически оформлен.

7.2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

7.3. В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещать мебель для ведения

профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей: рабочую зону учителя-логопеда следует оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

7.4. Зону коррекционно-развивающих занятий — оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

7.5. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

8. Документация Логопункта

8.1.1. Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в логопедический пункт (Приложение 1).

8.1.2. Утверждённый список воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 2).

8.1.3. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 3).

8.1.4. Циклограмма профессиональной деятельности учителя-логопеда.

8.1.5. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

8.1.6. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

8.1.7. Индивидуальные планы на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

8.1.8. Тетради индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

8.1.9. Журналы взаимодействия учителя-логопеда и педагогов МБДОУ.

8.1.10. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (Приложение 4).

8.1.11. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБДОУ.

8.1.12. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 5).

8.1.13. Отчёт о результативности коррекционной работы.

8.1.14. Журнал учёта проводимых консультаций с педагогами

8.1.15. Журнал учёта консультаций с родителями воспитанников

Приложение 1

Заявление родителя (законного
представителя) о зачислении ребёнка
в логопедический пункт

Заведующему МБДОУ
«ДС № 9 «Зимушка»
О. Н. Шиловой

от _____
ФИО родителя (законного
представителя)

Заявление

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя)

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу
зачислить моего ребёнка

ФИ ребёнка

в логопедический пункт МБДОУ «ДС № 9 «Зимушка»

Обязуюсь:

1. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребёнка.

В случае длительного отсутствия моего ребёнка в МБДОУ «ДС № 9
«Зимушка» согласен (на):

- его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

ФИО родителя (законного представителя)

проспись

« _____ » _____ 20 __ г.

Годовой план работы учителя-логопеда

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	<p>1. Организационно-методическая деятельность</p> <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые методические мероприятия МБДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др-); - методические мероприятия с педагогическими работниками МБДОУ направленные на решение годовых задач МБДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.). 	
	<p>2. Диагностико-профилактическая деятельность</p> <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Развитие речи» образовательной программы и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д. 	
	<p>3. Контрольно-аналитическая деятельность</p> <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, направленные на решение годовых задач МБДОУ (участие в проверках МБДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.) 	
	<p>4. Взаимодействие с родителями</p> <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия МБДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей МБДОУ и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.). 	