

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»
Протокол № 1
от «14» 10 2013 г.

УТВЕРЖАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9 «Зимушка»
Б.К. Юденкова
Приказ № 185 от «14» 10 2013 г.



Положение о Педагогическом Совете в МБДОУ № 9 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому направлению развития детей «Зимушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому направлению развития детей «Зимушка» (далее учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» от 08.06.2011г. № 150-266.

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР (председатель), заместитель заведующего по АХР, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели групп, старшая медицинская сестра, медицинская сестра (работающая с часто и длительно болеющими детьми), председатель родительского совета.

1.4. На заседания Педагогического Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников детского сада. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному советом.

1.5. Решения Педагогического Совета МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» являются обязательными для исполнения всего педагогического коллектива образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»

2.1. Главными задачами Педагогического Совета МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» являются:

- реализация государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений воспитательно - образовательной деятельности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический Совет МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» осуществляет следующие функции:

- принимает образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также вопросы содержания, методов и форм воспитательно – образовательного процесса, планы работы образовательного учреждения;
- планирует образовательную деятельность учреждения;
- рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе и платных.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического Совета МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»

3.1. Педагогический Совет МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в

- его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический Совет МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений по законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»

4.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.2. Педагогический Совет выбирает из своего состава председателя. Председатель Педагогического Совета :

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

4.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

4.4. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в три месяца.

4.5. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического Совета обладает правом решающего голоса.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. Протоколы о выпуске детей в школу оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.